



FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE DELACIONES

Fecha de presentación de la delación _____

DATOS GENERALES

PROMOVENTE (S)

| | |
|-----------|--|
| Nombre | |
| Género | |
| Edad | |
| Correo | |
| Telefono | |
| Domicilio | |

SERVIDOR (A) SEÑALADO (A)

| | |
|-----------|--|
| Nombre | |
| Área | |
| Nivel | |
| Cargo | |
| Género | |
| Edad | |
| Correo | |
| Teléfono | |
| Domicilio | |

DOCUMENTO VINCULADO CON LOS HECHOS QUE SE REPORTAN

| | | | | | |
|-----------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Código de Ética | <input type="text"/> | Código de Conducta | <input type="text"/> | Reglas de Integridad | <input type="text"/> |
|-----------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

INOBSERVANCIA DETECTADA

PRINCIPIOS

| | | | | | |
|---------------|----------------------|-----------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Legalidad | <input type="text"/> | Economía | <input type="text"/> | Rendición de Cuentas | <input type="text"/> |
| Honradez | <input type="text"/> | Disciplina | <input type="text"/> | Competencia por mérito | <input type="text"/> |
| Lealtad | <input type="text"/> | Profesionalismo | <input type="text"/> | Eficacia | <input type="text"/> |
| Imparcialidad | <input type="text"/> | Objetividad | <input type="text"/> | Integridad | <input type="text"/> |
| Eficiencia | <input type="text"/> | Transparencia | <input type="text"/> | Equidad | <input type="text"/> |

VALORES

| | | | | | |
|-----------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|-------------|----------------------|
| Interes Público | <input type="text"/> | Igualdad y no discriminación | <input type="text"/> | Cooperación | <input type="text"/> |
| Respeto | <input type="text"/> | Equidad de género | <input type="text"/> | Liderazgo | <input type="text"/> |
| Respeto a los Derechos Hum. | <input type="text"/> | Entorno Cultural y Ecológico | <input type="text"/> | | |

REGLAS DE INTEGRIDAD

| | | | | | |
|--|----------------------|--|----------------------|-------------------------------------|----------------------|
| Actuación Pública | <input type="text"/> | Trámites y servicios | <input type="text"/> | Control Interno | <input type="text"/> |
| Información Pública | <input type="text"/> | Recursos humanos | <input type="text"/> | Procedimiento Administrativo | <input type="text"/> |
| Contrataciones Públicas, Licencias, Permisos, Autorización y Concesiones | <input type="text"/> | Administración de bienes muebles e inmuebles | <input type="text"/> | Desempeño permanente con Integridad | <input type="text"/> |
| Programas gubernamentales | <input type="text"/> | Procesos de Evaluación | <input type="text"/> | Cooperación con la Integridad | <input type="text"/> |
| | | | | Comportamiento digno | <input type="text"/> |

BREVE RELATO DE LOS HECHOS

MEDIOS PROBATORIOS

TERCEROS QUE CONOZCAN DE LOS HECHOS (TESTIGOS)

NOMBRE Y FIRMA DEL PROMOVENTE