

FICHA DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Dependencia:	1123 - Secretaría de Seguridad Ciudadana
Programa Presupuestario:	E001 - Proximidad Ciudadana y Prevención del Delito
Resumen narrativo:	F.P.C03.A05 - Cumplimiento de la carga de información al Banco Nacional de Datos e Información sobre Casos de Violencia contra las Mujeres.
Indicador:	INDIC03A05 - Porcentaje de instituciones que suben información al banco de BANAVIM.
Trimestre:	Tercer Trimestre del año 2024
Unidad Responsable del Indicador:	2111123123-3303 - Centro de Mando e Inteligencia
Documento de evidencia:	Informe Estadístico Trimestral aprobado por el Lic. Miguel Ángel Muñoz Álvarez, Encargado de Despacho de la Dirección de Análisis y Estadísticas y Enlace Estatal del BANAVIM.
<p>EN EL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2024, 37 DE 40 SUBIERON LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL BANCO DE BANAVIM, DANDO UN PORCENTAJE DEL 92.5% DE INSTITUCIONES QUE CARGARON LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL BANCO BANAVIM.</p>	

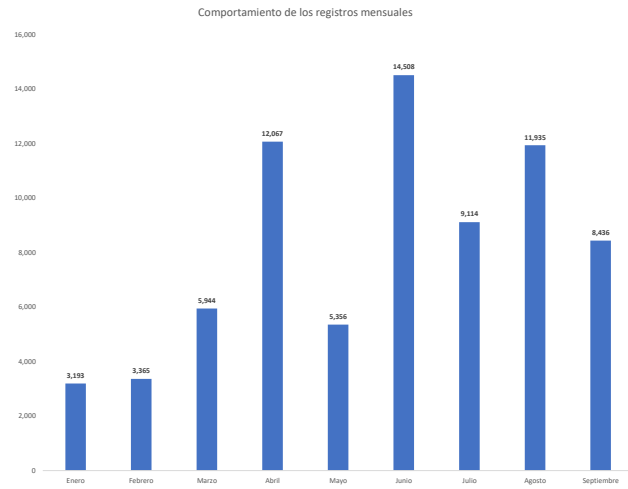
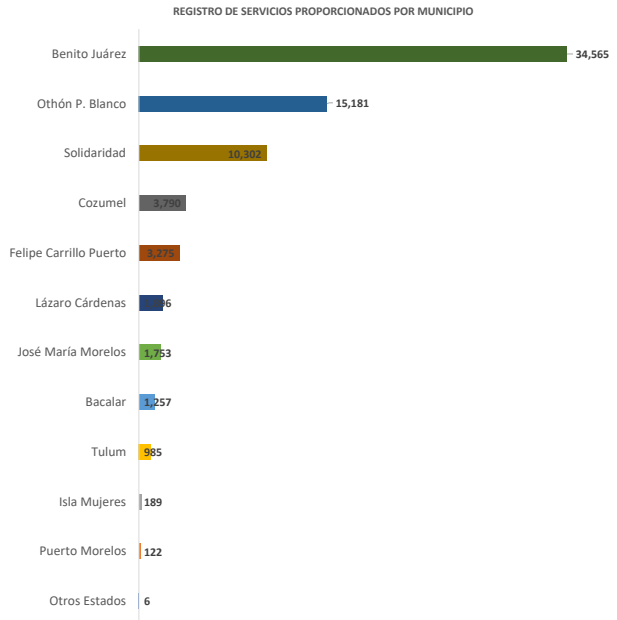

CAP. FRAG. C.G. MARCO ANTONIO ZAMORA CÁZARES
 SUBSECRETARIO DE LOS CENTROS DE CONTROL, COMANDO, COMPO Y COMUNICACIÓN C4 Y C5



	SUBSECRETARÍA DE LOS CENTROS DE COORDINACIÓN, CONTROL, COMANDO, CÓMPUTO Y COMUNICACIÓN C4 Y C5	
	CONTROL DE INFORMACION DOCUMENTADA	
	SERVICIOS POR DEPENDENCIA PLATAFORMA BAESVIM	DIRECCION/DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y ENLACE DE INFORMACIÓN ESTATAL
	SSP-FO-SSC4yC5/EST/CHT/59	VERSION 1 REV 01 DE MARZO DE 2024

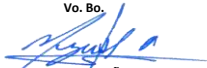
INFORME DE LOS SERVICIOS REGISTRADOS POR INSTITUCIÓN EN EL BANCO ESTATAL DE DATOS E INFORMACIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, BAESVIM
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Servicios Registrados por Institución	Orden	TOTAL
1 INSTITUTO QUINTANARROENSE DE LA MUJER	Estatal	48,403
2 FISCALIA GENERAL DEL ESTADO	Estatal	5,461
3 C4 CANCUN	Estatal	3,600
4 C4 CHETUMAL	Estatal	3,100
5 INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES SOLIDARIDAD	Municipal	2,360
6 CENTRO DE JUSTICIA PARA LA MUJER BENITO JUAREZ	Estatal	2,348
7 UNIDAD ESPECIALIZADA DE ATN A LA VG CHETUMAL	Estatal	1,416
8 SECRETARIA DEL BIENESTAR	Estatal	1,412
9 UNIDAD ESPECIALIZADA DE ATN A LA VG CANCUN	Estatal	1,320
10 UNIDAD ESPECIALIZADA DE ATN A LA VG COZUME	Estatal	852
11 GEAVIG COZUMEL	Municipal	298
12 GEAVIG OTHON P. BLANCO	Municipal	251
13 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE Q,ROO	Estatal	235
14 COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS	Estatal	229
15 SECRETARIA DE SALUD	Estatal	198
16 CENTRO DE ATENCIÓN A LA MUJER SOLIDARIDAD	Municipal	192
17 POLICIA CIBERNETICA	Estatal	147
18 GEAVIG SOLIDARIDAD	Municipal	133
19 COMISIÓN DE BÚSQUEDA DE PERSONAS	Estatal	117
20 INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES ISLA MUJERES	Municipal	80
21 GEAVIG BENITO JUAREZ	MUNICIPAL	63
22 CENTRO DE JUSTICIA PARA LA MUJER SOLIDARIDAD	Estatal	950
23 GEAVIG FELIPE CARRILLO PUERTO	Municipal	38
24 INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES BENITO JUAREZ	Municipal	29
25 SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Estatal	17
26 INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES PUERTO MORELOS	Municipal	16
27 INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES LÁZARO CÁRDENAS	Municipal	8
28 INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES TULUM	Municipal	8
29 CENTRO DE ATENCIÓN A LA MUJER FCP	Municipal	7
30 OTROS ESTADOS	Estatal	6
31 GEAVIG TULUM	Municipal	5
32 GEAVIG LAZARO CARDENAS	Municipal	4
33 INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES COZUMEL	Municipal	3
34 DIF MUNICIPAL SOLIDARIDAD	Municipal	2
35 DIF MUNICIPAL ISLA MUJERES	Municipal	1
36 INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES BACALAR	Municipal	1
37 DIF ESTATAL	Estatal	1
TOTAL DE SERVICIOS		73,311



ELABORO:

CARMEN ARACELY TORRES SANCHEZ
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO

Vo. Bo.

LIC. MIGUEL ÁNGEL MUÑOZ ALVAREZ
 ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y ESTADÍSTICAS Y ENLACE ESTATAL DEL BANAVIM



DEPENDENCIA: Secretaría de Seguridad Ciudadana
REFERENCIA: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y ESTADÍSTICAS
OFICIO No. SSC/DS/SSC4yC5/DAE/057/X/2024
ASUNTO: Fortalecimiento de registros administrativos BAESVIM/BANAVIM

Chetumal, Quintana Roo, a 03 de Octubre de 2024.
"2024. Año de del aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

CAP. FRAG. C.G. MARCO ANTONIO ZAMORA CÁZARES
SUBSECRETARIO DE LOS CENTROS DE CONTROL, COMANDO,
CÓMPUTO Y COMUNICACIÓN C4 Y C5

En relación con los resultados obtenidos en el Sistema de Planeación y Evaluación de Resultados de la Secretaría (SIPRESS) durante el periodo de julio a septiembre de 2024, y en cumplimiento con el indicador **INDIC03A05** (Porcentaje de Instituciones que suben información al Banco Nacional de Datos e Información de Casos de Mujeres Víctimas de Violencia, BANAVIM), me permito informarle lo siguiente:

De acuerdo con el artículo 42 de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, se llevaron a cabo diversas reuniones con las unidades administrativas correspondientes, con el objetivo de fomentar la participación y registro de casos y servicios en el Banco Estatal de Datos e Información de Casos de Violencia contra las Mujeres. A pesar de los esfuerzos realizados, no fue posible alcanzar la meta de 40 instituciones comprometidas. Solo **37 instituciones** realizaron la carga de información, lo que representa un cumplimiento del 92.5%.

Es importante resaltar que, aunque no se alcanzó el objetivo total, las acciones emprendidas demostraron un significativo compromiso institucional con los registros administrativos. Esto se refleja en las variaciones trimestrales de las cargas al sistema, según los datos siguientes:

Trimestre 1 (Enero – Marzo)	Trimestre 2 (Abril – Junio)	Trimestre 3 (Julio – Septiembre)	Total de registros
12,314	31,522	29,485	73,321

A continuación, se detallan las principales acciones institucionales que se realizaron para fomentar la participación y carga de información:

- **09 de julio de 2024** – Secretaría del Bienestar:
Se llevaron a cabo tres reuniones para diseñar una estrategia que permita identificar a las mujeres víctimas de violencia familiar y de género beneficiarias de programas sociales, acción que nos permitirá identificar a aquellas mujeres que, siendo víctimas de violencia, no son beneficiarias sociales.
- **16 de julio de 2024** – Unidad de Refugios del IQM:
Se capacitó a nuevos profesionistas para fortalecer el registro de los servicios proporcionados a las mujeres en los albergues y refugios del estado.
- **12 de septiembre de 2024** – Secretaría del Bienestar:
Se realizó una capacitación a profesionistas en servicio social obligatorio, para garantizar el registro de beneficiarios sociales en la plataforma BANAVIM.





- **19 de septiembre de 2024** – Tribunal Electoral de Quintana Roo:
Se llevó a cabo una reunión inicial con el Tribunal Electoral y el Instituto Electoral de Quintana Roo, orientada a fomentar la vinculación y el registro de casos de violencia política en la plataforma BANAVIM.

Adicionalmente, durante el mes de agosto se realizaron tres reuniones con el Poder Judicial del Estado para identificar las medidas de protección y su integración en la plataforma BANAVIM, consolidando así un proceso de mejora continua en la atención y seguimiento de los casos.

Si bien el objetivo de 40 instituciones no se alcanzó en esta ocasión, es importante destacar que las acciones realizadas fortalecen la infraestructura institucional y allanan el camino para futuras colaboraciones.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LICDA. CARMEN APACEL Y TORRES SANCHEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y
ENLACE ESTATAL DE INFORMACIÓN

C.c.p.: Archivo/ cats.*

DIRECCIÓN DE ANALISIS ESTADISTICO

Carretera Chetumal-Bacalar Km. 12.5
C.P. 77000 Parque Industrial
Chetumal, Quintana Roo. México
Tel. 983 83 5 09 52



SSC
SECRETARÍA
DE SEGURIDAD
CIUDADANA

Proyecto:	CAPACITACIÓN A PROFESIONISTAS DE LA UNIDAD DE REFUGIO			
Lugar:	Virtual:	https://meet.google.com/grd-cwpp-izv	Fecha:	16 de julio 2024
			Hora Inicio:	09:00 horas
			Hora Final:	11:00 horas

I. OBJETIVO:

Establecer la dinámica para el procedimiento de registro de captura de menores acompañados que ingresan a un refugio y la importancia de relacionar los expedientes de las madres con el expediente de los Niños, Niñas y Adolescentes víctimas directas o indirectas de la violencia ejercida hacia la madre.



II. RESUMEN DE LA CAPACITACIÓN

Estuvieron presentes un total de 10 profesionistas, a quienes se les explicó el procedimiento para capturar casos de menores acompañados, detallando cómo relacionar el expediente de la madre con el del menor de edad y registrar la información en la plataforma BANAVIM/BAESVIM. Se realizaron ejercicios prácticos para registrar datos de víctimas y agresores, y se discutió la importancia de incluir el CURP en los expedientes para futuras migraciones de plataforma. Finalmente, se revisaron y registraron los servicios brindados a las víctimas, asegurando que todas las participantes comprendieran el proceso y pudieran registrar correctamente la información.

III. ACUERDOS

Núm.	Acuerdos – Compromisos	Responsable	Fecha de entrada en vigor
1.	Generación de cuentas de usuario Se remitirá formato de solicitud de cuentas, para dar seguimiento a las profesionistas que aún no cuentan con una cuenta de usuario activa en la plataforma BAESVIM/BANAVIM.	Unidad refugio SSC	16-julio-2024
2.	Manual de registro Se remitirá presentación para consulta del proceso de registro de casos en la plataforma BANAVIM/BAESVIM	SSC	16-julio-2024
3.	Registro de Servicios Corresponde complementar la información de los servicios a la profesionista que brinda la atención, registrando de manera diaria, semanal o periódica todas las acciones realizadas en favor de las mujeres, durante su instancia en la institución, así como, una vez que se haya cumplido con el periodo de atención establecer un servicio de cierre de las atenciones que enmarque la conclusión de las atenciones.	Unidad refugio	16-julio-2024

IV. FIRMA DE ACUERDOS.

ID	Nombre	Cargo	Área	Firma
1	Lic. Alondra Guadalupe Sánchez Alcocer	Encargada de la Unidad	Refugio IQM	
2	Lic. Carmen Aracely Torres Sánchez	Jefe de Departamento de Análisis Estadístico y Enlace Estatal de Información	Subcentro C5 Chetumal	

V. Relación del personal que recibió capacitación

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Yahairi Darany Pacheco Caamal • Nabila González Cárdenas • Alondra Guadalupe Sánchez Alcocer • Geraldine Margarita Chan Zaragoza • Claudia Isabel Hernández Chi | <ul style="list-style-type: none"> Gery Aletia Manzano Cárdenas Anna Alejandra Espinosa Sánchez Adelaida Calel Sontay Karla Alejandra Carrillo Tox Ana Luisa Villanueva Llanes |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

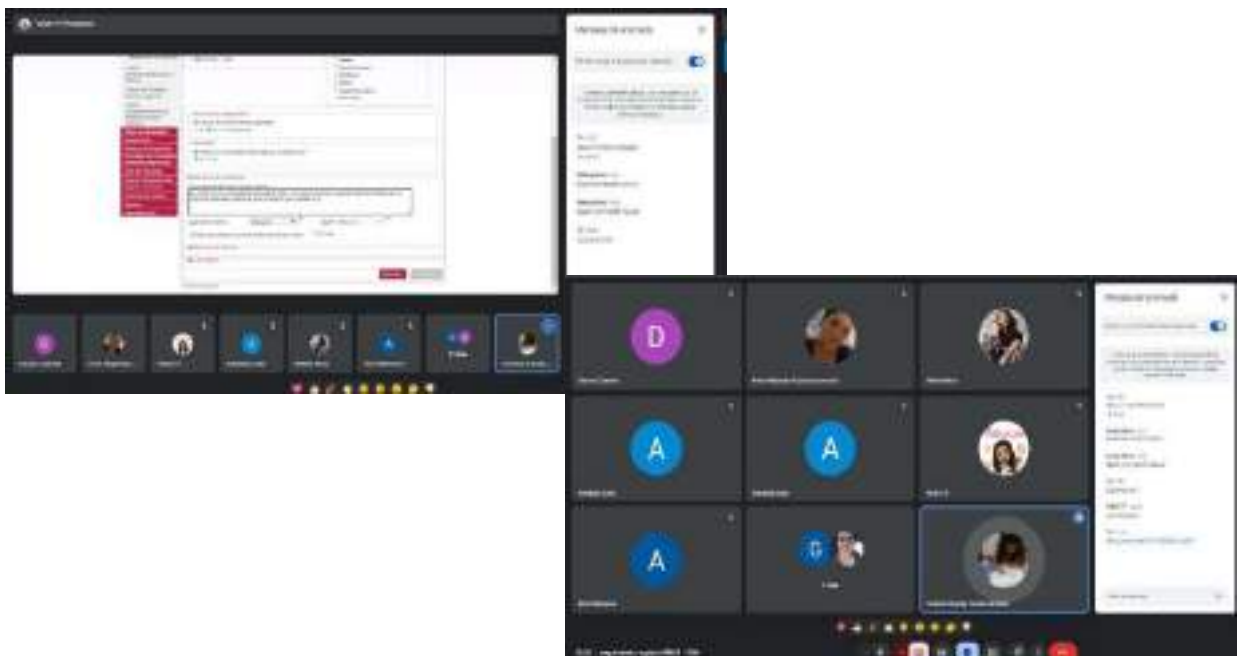
VI. Cierre

No habiendo otro tema a tratar, se cierra la presente minuta, firmando al calce y al margen para efecto y procedimiento los que en ella intervienen, imprimiéndose el documento por duplicado.

VII. Documentos relacionados

- Lista de asistencia digital
- Formato solicitud alta de usuarios BANAVIM 2024
- Acta de confidencialidad BANAVIM

VIII. Evidencia fotográfica



Proyecto:	VINCULACIÓN DE COADYUVANCIA AL BANAVIM		
Lugar:	Virtual: https://meet.google.com/xef-fzze-qih	Fecha:	18 de julio 2024
		Hora Inicio:	13:00 horas
		Hora Final:	15:30 horas

I. OBJETIVO:

Conforme a lo establecido en la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de Quintana Roo, en su artículo 36, con el propósito de registrar las atenciones brindadas a mujeres en situación de violencia, derivado del programa "Vivamos sin Violencia" que se lleva a cabo a través de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, y dando seguimiento a la reunión previa, se lleva a cabo la capacitación del personal que integrará dicho programa para el uso de la plataforma BANAVIM con el objetivo de visibilizar las acciones de su competencia en la plataforma.

II. RESUMEN DE LA REUNIÓN.

Durante esta reunión, se discutieron los puntos relevantes de la capacitación del uso del banco de BANAVIM y la importancia de capturar los datos de las víctimas de violencia. También se habló sobre las políticas de operación de la plataforma y la confidencialidad de la información.

Los participantes discutieron sobre los datos generales del agresor, la importancia de tener información completa, la búsqueda del CURP, la calidad del agresor, el perfil del agresor, los datos económicos, la formación educativa, los factores de riesgo.

III. ACUERDOS

Núm.	Acuerdos – Compromisos	Responsable	Fecha de entrada en vigor
	Seguimiento a los procesos		
1.	Se compromete hacer llegar al enlace las solicitudes de cuenta de los profesionistas y las cartas compromiso, para generar los usuarios correspondientes.	SSC	Por definir
	Acción de competencia para la instancia		
2.	Generar los usuarios y contraseñas para los profesionistas en cuanto presenten las solicitudes correspondientes.	SSC	Por definir

IV. FIRMA DE ACUERDOS.

ID	Nombre	Cargo	Institución	Firma
1	Lic. Carlos Manuel Salas Domínguez	Asesor en la Coordinación General de Vinculación con Instancias	SSC	

2	Lic. Carmen Aracely Torres Sánchez	Jefe de Departamento de Análisis Estadístico y Enlace Estatal de Información.	SSC	
3	Mtra. Ericka Luz Alcasera Ortiz	Auxiliar de Estadísticas	SSC	

V. Cierre

No habiendo otro tema a tratar, se cierra la presente minuta, firmando al calce y al margen para efecto y procedimiento los que en ella intervienen, imprimiéndose el documento por duplicado.

VI. Documentos relacionados

- Lista de asistencia digital

VII. Evidencia fotográfica



Proyecto:	SEGUIMIENTO A PROCESO DE REGISTRO BANAVIM		
Lugar:	Virtual: https://meet.google.com/vy-uhhz-gyk	Fecha:	09 de julio 2024
		Hora Inicio:	14:00 horas
		Hora Final:	14:30 horas

I. OBJETIVO:

Dar seguimiento al proceso de registro de información de la Secretaría del Bienestar en plataforma BANAVIM, conforme a lo establecido en la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de Quintana Roo, en su artículo 36, con el propósito de asegurar el cumplimiento administrativo de los servicios brindados por la institución a mujeres en situación de violencia.

II. RESUMEN DE LA REUNIÓN.

Durante esta reunión, se abordó generar una sinergia de trabajo para visibilizar las atenciones de la Secretaría del Bienestar en el BANAVIM, debido a la suspensión del proceso derivado del abordaje de los registros acorde a la puesta en operación de la nueva versión de la plataforma BAESVIM.

Se mencionó la necesidad de reunirse con los enlaces en cada área de la Secretaría de Bienestar de Quintana Roo, para conocer el estatus de los trámites de captura. Se habló sobre la posibilidad de solicitar apoyo de personal de servicio social para realizar las capturas.

Acordaron reunirse la próxima semana para dar continuidad a los temas discutidos y tomar acciones concretas. Así como la importancia de generar acciones para tener resultados en el tercer trimestre de 2024.

Por parte de la Secretaría del bienestar, se revisarían los trámites administrativos para la incorporación de personas de servicio social para la captura de datos. También acordaron cancelar las claves antiguas y generar nuevas claves para el proceso de registro.

III. ACUERDOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA
 SUBSECRETARÍA DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN COMUNITARIA Y COMPLEJO

Núm.	Acuerdos - Compromisos	Responsable	Fecha de entrada en vigor
1.	Seguimiento a los procesos Coordinará una reunión con los enlaces en cada área para discutir la posibilidad de utilizar personal de servicio social en la captura de información.	SEDESO	Por definir
2.	Realizar las gestiones administrativas necesarias para reactivar las claves y obtener equipos de captura.	SEDESO	Por definir
3.	Estatus de cuentas de usuarios Se remitirá oficio dirigido al maestro Luis Pablo Bustamante Beltrán, Titular de la Secretaría de Bienestar de Quintana Roo, para informar sobre las claves activas y solicitar seguimiento.	SSC	11-julio-2024

Núm.	Acuerdos – Compromisos	Responsable	Fecha de entrada en vigor
4.	<p>Capacitación a funcionarios</p> <p>Se realizará la planificación de actividades de capacitación para el mes de agosto, sobre el uso de la plataforma para el personal, con el objetivo de que identifique el proceso de registro de la plataforma dando atención a las dudas o imprevistos que surjan, debiéndose prever un tiempo promedio de 3 horas para la aplicación de la dinámica.</p>	SEDESO SSC	Para el mes de agosto 2024

IV. FIRMA DE ACUERDOS.

ID	Nombre	Cargo	Institución	Firma
1	Lic. Angela Josefina Vargas Laguardia,	Directora de Relaciones Interinstitucionales	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESO)	
2	Lic. Carmen Aracely Torres Sánchez	Jefe de Departamento de Análisis Estadístico y Enlace Estatal de Información	SSC	

V. Cierre

No habiendo otro tema a tratar, se cierra la presente minuta, firmando al calce y al margen para efecto y procedimiento los que en ella intervienen, imprimiéndose el documento por duplicado.

VI. Documentos relacionados

- Lista de asistencia digital

VII. Evidencia fotográfica



Proyecto:	CAPACITACIÓN USO PLATAFORMA BANAVIM/BAESVIM		
Lugar:	Instalaciones de la Secretaría de Bienestar Boulevard Bahía # 301, Colonia Centro, C.P. 77000.	Fecha:	12 de Septiembre 2024
		Hora Inicio:	14:00 horas
		Hora Final:	16:30 horas

I. OBJETIVO:

Dar seguimiento a los acuerdos alcanzados en la reunión de coordinación del 9 de julio, con el propósito de reactivar los registros administrativos del Banco Nacional de Datos e Información sobre Casos de Violencia contra las Mujeres (BANAVIM). Esto permitirá documentar las acciones relacionadas con las mujeres víctimas de violencia que han recibido beneficios de programas sociales, así como identificar posibles usuarias en situación de vulnerabilidad que aún no estén recibiendo ningún tipo de apoyo.

II. RESUMEN DE LA CAPACITACIÓN.

Se llevó a cabo la capacitación de cuatro alumnos del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) campus Chetumal, quienes se integran a la Secretaría del Bienestar para cumplir con su servicio social obligatorio. Los estudiantes participarán en el proceso de integración de bases de datos de programas sociales dirigidos a mujeres, y registrarán las acciones en el BANAVIM, con el objetivo de documentar las iniciativas de la Secretaría del Bienestar de Quintana Roo en apoyo a grupos vulnerables.

Durante la capacitación, se les presentó a los alumnos el alcance del Banco Nacional de Datos e Información sobre Casos de Violencia contra las Mujeres (BANAVIM), se establecieron los parámetros de captura para el registro de servicios y se proporcionaron los accesos a la plataforma de manera presencial.

Se garantizó que los registros realizados en el banco correspondan exclusivamente a apoyos sociales dirigidos a mujeres. En este contexto, se determinó que no será necesario realizar una confronta de bases de datos, sino que los estudiantes consultarán directamente la plataforma BANAVIM para integrar los servicios, donde cada estudiante recibirá un padrón de usuarios con el fin de llevar a cabo las consultas y registrar los servicios correspondientes.

III. ACUERDOS

Núm.	Acuerdos – Compromisos	Responsable	Fecha de entrada en vigor
1.	Liberación de cuentas acceso. Se completó el proceso de activación de cuentas de acceso para el grupo de estudiantes, con el objetivo de que durante la capacitación recibieran instrucción directa en el uso de la plataforma	SSC	12-Sept-2024
2.	Proceso de Registro de Servicios: Se definió la estructura para la narración del registro de servicios, asegurando el cumplimiento de las siguientes condiciones:	SEBIEN	12-Sept-2024

Núm.	Acuerdos – Compromisos	Responsable	Fecha de entrada en vigor
	1. Fecha de los hechos. 2. Tipo de apoyo, programa o beneficio social recibido. 3. Área responsable de la asignación del apoyo. 4. Nombre de la persona beneficiaria. 5. Localidad o comunidad de la persona beneficiaria.		
3.	Permiso de usuarios Será responsabilidad de la Secretaría del Bienestar solicitar la baja de las cuentas asignadas a los estudiantes al concluir su periodo de prestación de servicio social.	SEBIEN	12-Sept-2024
4.	Informe de resultados La Secretaría de Seguridad Ciudadana es responsable de informar sobre los avances en el registro de servicios y de determinar las acciones necesarias ante cualquier eventualidad que surja durante la migración a la plataforma BANAVIM Versión 2.0.	SSC	Por definir
5.	Grupo de trabajo Se mantendrá comunicación mediante un grupo de chat para ofrecer la asesoría necesaria durante el proceso de aprendizaje y adaptación a las plataformas BANAVIM/BAESVIM, así como para definir las metas de trabajo.	SSC SEBIEN	12-Sept-2024

IV. FIRMA DE ACUERDOS.

ID	Nombre	Cargo	Institución	Firma
1	Lic. Angela Josefina Vargas Laguardia.	Directora de Relaciones Interinstitucionales	SECRETARÍA DE BIENESTAR (SEBIEN)	
2	Lic. Carmen Aracely Torres Sánchez	Jefe de Departamento de Análisis Estadístico y Enlace Estatal de Información	SSC	

V. Cierre

No habiendo otro tema a tratar, se cierra la presente minuta, firmando al calce y al margen para efecto y procedimiento los que en ella intervienen, imprimiéndose el documento por duplicado.

VI. Documentos relacionados

- Lista de asistencia física
- Cédulas de liberación de usuarios.

VII. Evidencia fotográfica





SUBSECRETARÍA DE LOS CENTROS DE COORDINACIÓN, CONTROL, COMANDO, CÓMPUTO Y COMUNICACIÓN C4 y C5

FORMATO

LISTA DE ASISTENCIA

SSC-FO/SSC4yC5/SGC/CHT-02

DIRECCION / DEPARTAMENTO

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

VERSIÓN

10

REV. 04 DE ENERO 2024

LEGISLACIÓN	SECRETARÍA
FECHA	12 SEPTIEMBRE 2023

TEMA DE LA REUNIÓN	CAPACITACION BANAYIN PROYECTO SERVICIO SOCIAL
SUBTEMA	SECRETARIA DEL BIENESTAR
FORNTE	LIC. CARMEN ARACELY TORRES SANCHEZ

NO.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO O OFICINA Y/O CELULAR	EMAIL	FIRMA
1	Yoni Daniel Real Canalez	Secretaria de Bienestar	Capturista	9831359370	maestrodoniel2612@gmail.com	Y.D
2	Camila Elizabeth Mejia Gallegos	Secretaria de Bienestar	capturista	983 133 1061	camila.gallegos26@gmail.com	
3	Carol Wonne Mendoza Guzman	Secretaria de Bienestar	Capturista	983 793 0956	guzmancarol2000@gmail.com	
4	Angel Daniel Lopez Nolasco	Secretaria de Bienestar	Capturista	9831365181	angldaniel2023@gmail.com	A.D.L.N.
5						
6						
7						
8						
9						
10						



BANCO NACIONAL DE DATOS E INFORMACIÓN SOBRE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

SOLICITUD DE CUENTA DE ACCESO

Marque con una "X" el tipo de solicitud:	<input checked="" type="checkbox"/> Nueva Cuenta	<input type="checkbox"/> Modificación de privilegios	<input type="checkbox"/> Inhabilitación de cuenta	FECHA DE SOLICITUD		
	<input type="checkbox"/> Otra				12	Septiembre
DATOS GENERALES DE LA USUARIA O USUARIO						
Nombre Completo	López		Nolasco		Angel Daniel	
	Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombre (s)	
R.F.C.	LONA080409	Teléfono	9831365181		Correo electrónico	
No. de empleado o empleada	N.A.	CURP	LONA080409HRRPLNAZ		angeldaniel223@gmail.com	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN DONDE LABORA LA USUARIA O USUARIO						
Institución	Secretaría de Bienestar		Estado	Quintana Roo		
Área/Unidad	Dirección de Relaciones Interinstitucionales		Municipio	Othon P. Blanco		
Cargo/Creado	Servicio Social		Funciones	Registros Administrativos Banavim		
PERFIL DEL USUARIO						
Capturista	<input checked="" type="checkbox"/>	Enlace Institucional	<input type="checkbox"/>	Enlace Estatal	<input type="checkbox"/>	

Políticas

Del manejo de la información

La información deberá ser manejada bajo los principios de confidencialidad y reserva, por lo que los usuarios o usuarias deberán sujetarse a los lineamientos de operación, seguridad y control de acceso del sistema.

La información que se manipule será autorizada única y exclusivamente para el cumplimiento de las funciones de atención, prevención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres. Cada usuario o usuaria se hará responsable de la información que ingrese al sistema cuidando que esta sea exacta, adecuada, pertinente y no excesiva.

Para el uso de la cuenta

Las cuentas de acceso son personales e intransferibles, por lo que es responsabilidad exclusiva del usuario o usuaria su correcto uso, así como mantener la confidencialidad de su contraseña. El usuario o usuaria deberá cambiar su contraseña periódicamente.

En caso de que el usuario o usuaria deje de prestar sus servicios a su institución o cambie de área de adscripción, será responsabilidad del enlace de dicha institución solicitar mediante oficio la cancelación de la cuenta de acceso.

El sistema bloqueará la cuenta de acceso después de 3 intentos incorrectos, para reactivarla deberá contactar al personal que administra el sistema.

A partir de la recepción vía correo electrónico del formato de "Solicitud de cuentas de acceso", se dispondrá de un periodo de 15 días naturales para remitir el oficio de solicitud y el formato original, de otra forma la cuenta será suspendida.

Importante

El presente documento tiene la función de una carta (responsiva) en la que la/o el usuario se compromete a cumplir con los lineamientos y políticas de seguridad aplicables, a fin de garantizar a la ciudadanía la custodia de sus datos personales.

El incumplimiento de estas políticas generará la suspensión de la cuenta.

La Secretaría de Gobernación se reserva el derecho de asignación de privilegios de acuerdo a la naturaleza de las funciones del usuario o usuaria solicitante, así como a las atribuciones de la institución a la que pertenece.

NOMBRE Y FIRMA DE USUARIA O USUARIO	SELLO DE LA INSTITUCIÓN
Angel Daniel López Nolasco A.P.L.N.	
NOMBRE Y FIRMA DE ENLACE INSTITUCIONAL	
Angela Josefina Vargas Ledezma Cecilia Vivas	GOBIERNO DEL ESTADO DE Q. ROO JEFA O JEFE DE INSTITUCIÓN DE BIENESTAR
VO. BO.	



BANCO NACIONAL DE DATOS E INFORMACIÓN SOBRE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

SOLICITUD DE CUENTA DE ACCESO

Marque con una "X" el tipo de solicitud:	<input checked="" type="checkbox"/> Nueva Cuenta	<input type="checkbox"/> Modificación de privilegios	<input type="checkbox"/> Inhabilitación de cuenta	FECHA DE SOLICITUD			
	<input type="checkbox"/> Otra				12	September	2024
					Día	Mes	Año
DATOS GENERALES DE LA USUARIA O USUARIO							
Nombre Completo	Real		Gonzalez		Yon, Daniel		
	Apellido Paterno			Apellido Materno			Nombre (s)
R.F.C.	REGY070905	Teléfono	9831359370		Correo electrónico		
No. de empleado o empleada	Re No. Apuro	CURP	REGY079054TCUNAB		maestrodaniel2612@gmail.com		
DATOS DE LA INSTITUCIÓN DONDE LABORA LA USUARIA O USUARIO							
Institución	Secretaría de Bienestar		Estado	Quintana Roo			
Area/Unidad	Dirección de relaciones interinstitucionales		Municipio	Othon P. Blanco			
Cargo/Grado	Servicio Social		Funciones	Registros administrativos Banaivm			
PERFIL DEL USUARIO							
Capturista	<input checked="" type="checkbox"/>	Enlace Institucional	<input type="checkbox"/>	Enlace Estatal	<input type="checkbox"/>		

Políticas

Para el manejo de la información:

La información deberá ser manejada bajo los principios de confidencialidad y reserva, por lo que los usuarios o usuarias deberán sujetarse a los lineamientos de operación, seguridad y control de acceso del sistema.

La información que se maneje será autorizada única y exclusivamente para el cumplimiento de las funciones de atención, prevención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres.

Cada usuario o usuaria se hará responsable de la información que ingrese al sistema cuidando que ésta sea exacta, adecuada, pertinente y no excesiva.

Para el uso de la cuenta:

Las cuentas de acceso son personales e intransferibles, por lo que es responsabilidad exclusiva del usuario o usuaria su correcto uso, así como mantener la confidencialidad de sus contraseñas.

El usuario o usuaria deberá cambiar su contraseña periódicamente.

En caso de que el usuario o usuaria deje de prestar sus servicios a su institución o cambie de área de adscripción, será responsabilidad del enlace de dicha institución solicitar mediante oficio la cancelación de la cuenta de acceso.

El sistema bloqueará la cuenta de acceso después de 3 intentos incorrectos, para reactivarla deberá contactar al personal que administra el sistema.

A partir de la recepción vía correo electrónico del formato de "Solicitud de cuentas de acceso", se dispondrá de un periodo de 15 días naturales para remitir el oficio de solicitud y el formato originales, de otra forma la cuenta será suspendida.

Importante

El presente documento tiene la función de una carta responsiva en la que la o el usuario se compromete a cumplir con los lineamientos y políticas de seguridad aplicables, a fin de garantizar a la ciudadanía la custodia de sus datos personales.

El incumplimiento de estas políticas generará la suspensión de la cuenta.

La Secretaría de Gobernación se reserva el derecho de asignación de privilegios de acuerdo a la naturaleza de las funciones del usuario o usuaria solicitante, así como a las atribuciones de la institución a la que pertenece.

NOMBRE Y FIRMA DE USUARIA O USUARIO	SELLO DE LA INSTITUCIÓN
Yon Daniel Real Gonzalez Y.D	
NOMBRE Y FIRMA DE ENLACE INSTITUCIONAL	
Angela Josefina Vargas Lebreros Angela Vargas	GOBIERNO DEL ESTADO DE Q. ROO SECRETARÍA DE BIENESTAR
VO. BO.	JEFA O JEFE INMEDIATO Angela Vargas



GOBERNACIÓN

CONAVIM

COMITÉ NACIONAL DE ATENCIÓN A LAS MUJERES VIOLENTEADAS



BANAVIM

BANCO NACIONAL DE DATOS E INFORMACIÓN SOBRE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

BANCO NACIONAL DE DATOS E INFORMACIÓN SOBRE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

SOLICITUD DE CUENTA DE ACCESO

Marque con una "X" el tipo de solicitud:	<input checked="" type="checkbox"/> Nueva Cuenta	<input type="checkbox"/> Modificación de privilegios	<input type="checkbox"/> Inhabilitación de cuenta	FECHA DE SOLICITUD		
	<input type="checkbox"/> Otra				12	09
DATOS GENERALES DE LA USUARIA O USUARIO						
Nombre Completo	Mendoza		Guzman		Ivonne Carol	
	Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombre (s)	
R.F.C.	26/05/2008	Teléfono	983 793 0966		guernancard-200@gmail.com	
No. de empleado o empleada	N.A	CURP	230091608000781			
DATOS DE LA INSTITUCIÓN DONDE LABORA LA USUARIA O USUARIO						
Institución	Secretaría de Bienestar		Estado	Quintana roo		
Área/Unidad	Dirección de relaciones inter institucionales		Municipio	otthon P. blanco		
Carga/Grado	Servicio Social		Funciones	Deustros administrativos BANADIM.		
PERFIL DEL USUARIO						
Capturista	<input type="checkbox"/>	Enlace Institucional	<input type="checkbox"/>	Enlace Estatal	<input type="checkbox"/>	

Políticas

Para el manejo de la información:

La información deberá ser manejada bajo los principios de confidencialidad y reserva, por lo que los usuarios o usuarias deberán sujetarse a los lineamientos de operación, seguridad y control de acceso del sistema.

La información que se manipule será autorizada única y exclusivamente para el cumplimiento de las funciones de atención, prevención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres. Cada usuario o usuaria se hará responsable de la información que ingrese al sistema cuidando que esta sea exacta, adecuada, pertinente y no excesiva.

Para el uso de la cuenta:

Las cuentas de acceso son personales e intransferibles, por lo que es responsabilidad exclusiva del usuario o usuaria su correcto uso, así como mantener la confidencialidad de su contraseña. El usuario o usuaria deberá cambiar su contraseña periódicamente.

En caso de que el usuario o usuaria deje de prestar sus servicios a su institución o cambio de área de adscripción, será responsabilidad del enlace de dicha institución solicitar mediante oficio la cancelación de la cuenta de acceso.

El sistema bloqueará la cuenta de acceso después de 3 intentos incorrectos, para reactivarla deberá contactar al personal que administra el sistema.

A partir de la recepción vía correo electrónico del formato de "Solicitud de cuentas de acceso", se dispondrá de un periodo de 15 días naturales para remitir el oficio de solicitud y el formato original, de otra forma la cuenta será suspendida.

Importante

El presente documento tiene la función de una carta respaldada en la que la usuaria se compromete a cumplir con los lineamientos y políticas de seguridad aplicables, a fin de garantizar a la ciudadanía la custodia de sus datos personales.

El incumplimiento de estas políticas generará la suspensión de la cuenta.

La Secretaría de Gobernación se reserva el derecho de asignación de privilegios de acuerdo a la naturaleza de las funciones del usuario o usuaria solicitante, así como a las atribuciones de la institución a la que pertenece.

NOMBRE Y FIRMA DE USUARIO O USUARIO	SELLO DE LA INSTITUCIÓN
Carol Ivonne Mendoza Guzman	
Angela de la Cruz Vargas La Guardia	
VO. BO.	GOBIERNO DEL ESTADO DE Q. ROO JEFA DE JEFE INMEDIATO SECRETARÍA DE BIENESTAR



GOVERNACIÓN

CONAVIM

COMISIÓN NACIONAL PARA EL MANEJO
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



BANAVIM

INSTITUCIONAL DE DATOS E INFORMACIÓN
BANCO NACIONAL DE DATOS E INFORMACIÓN SOBRE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

BANCO NACIONAL DE DATOS E INFORMACIÓN SOBRE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

SOLICITUD DE CUENTA DE ACCESO

Marque con una "X" el tipo de solicitud:	<input checked="" type="checkbox"/> Nueva Cuenta	<input type="checkbox"/> Modificación de privilegios	<input type="checkbox"/> Inhabilitación de cuenta	FECHA DE SOLICITUD		
	<input type="checkbox"/> Otra				12	09
DATOS GENERALES DE LA USUARIA O USUARIO						
Nombre Completo	Mejía		Gallegos		Camila Elizabeth	
	Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombre (s)	
R.F.C.	1410712007	Telefono	988 133 1061		Correo electrónico camilagalegos.ei@gmail.com	
No. de empleado o empleada	N.A	CURP:	MEGCO70711MORILMAS			
DATOS DE LA INSTITUCION DONDE LABORA LA USUARIA O USUARIO						
Institución	Secretaría de Bienestar		Estado	Quintana Roo		
Área/Unidad	Dircc. de relaciones inter institu.		Municipio	Othon P. Blanco		
Cargo/Grado	Servicio Social		Funciones	Registros administrativa BANAVIM		
PERFIL DEL USUARIO						
Capturista	<input type="checkbox"/>	Enlace Institucional	<input type="checkbox"/>	Enlace Estatal	<input type="checkbox"/>	

Políticas

Para el manejo de la información:

La información deberá ser manejada bajo los principios de confidencialidad y reserva, por lo que los usuarios o usuarias deberán sujetarse a los lineamientos de operación, seguridad y control de acceso del sistema.

La información que se maneje será autorizada única y exclusivamente para el cumplimiento de las funciones de atención, prevención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres.

Cada usuario o usuaria se hará responsable de la información que ingrese al sistema cuidando que ésta sea exacta, actualizada, pertinente y no excesiva.

Para el uso de la cuenta:

Las cuentas de acceso son personales e intransferibles, por lo que es responsabilidad exclusiva del usuario o usuaria su correcto uso, así como mantener la confidencialidad de su contraseña.

El usuario o usuaria deberá cambiar su contraseña periódicamente.

En caso de que el usuario o usuaria deje de prestar sus servicios a su institución o cambie de área de adscripción, es la responsabilidad del enlace de dicha institución solicitar mediante oficio la cancelación de la cuenta de acceso.

El sistema bloqueará la cuenta de acceso después de 3 intentos incorrectos, para reactivarla deberá contactar al personal que administra el sistema.

A partir de la recepción vía correo electrónico del formato de "Solicitud de cuentas de acceso", se dispondrá de un periodo de 15 días naturales para remitir el oficio de solicitud y el formato originales, de otra forma la cuenta será suspendida.

Importante

El presente documento tiene la función de una carta respensiva en la que la del usuario se compromete a cumplir con los lineamientos y políticas de seguridad aplicables, a fin de garantizar a la ciudadanía la custodia de sus datos personales.

El incumplimiento de estas políticas generará la suspensión de la cuenta.



La Secretaría de Gobernación se reserva el derecho de asignación de privilegios de acuerdo a la naturaleza de las funciones del usuario o usuaria solicitante, así como a las atribuciones de la institución a la que pertenece.

NOMBRE Y FIRMA DE USUARIO O USUARIO	SELLO DE LA INSTITUCIÓN
Camila Elizabeth Mejía Gallegos	
Angela Josefina Padilla Lucifora	
VO. BO.	GOBIERNO DEL ESTADO DE Q. ROO SECRETARÍA DE BIENESTAR JEFE O JEFE INMEDIATO Angela Josefina Padilla Lucifora

FORMATO DE ASIGNACIÓN DE CUENTA

INSTITUCIÓN:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	ESTADO:	QUINTANA ROO	FECHA: DÍA / MES / AÑO
ÁREA/UNIDAD:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	MUNICIPIO:	OTHON P. BLANCO	jueves 12 de septiembre de 2024

USUARIO				
NOMBRE:	IVONNE CAROL MENDOZA GUZMAN	RFC	MEGI080526	
NOMBRE DE USUARIO:	CQRSDS13	CONTRASEÑA:	<i>La primera vez que ingrese al sistema, la contraseña será la misma que el nombre de usuario.</i>	
CARGO/ PUESTO:	SERVICIO SOCIAL		PERFIL:	CAPTURISTA

 GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA SUBSECRETARÍA DE LOS CENTROS DE CONTROL, COMANDO, COMANDO Y COMUNICACIÓN CA Y C3	
SELLO DE LA INSTITUCIÓN	LICDA. CARMEN ARACELY TORRES SÁNCHEZ RESPONSABLE DEL BANAVIM EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO



Los datos e información que integran el Banco Nacional de Datos e Información sobre casos de Violencia Contra las Mujeres serán debidamente custodiados y los responsables, encargados, Enlaces y Usuarios deberán garantizar el manejo cuidadoso en su tratamiento.

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE DERECHOS HUMANOS
BANCO NACIONAL DE DATOS E INFORMACIÓN SOBRE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

FORMATO DE ASIGNACIÓN DE CUENTA

INSTITUCIÓN:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	ESTADO:	QUINTANA ROO	FECHA: DÍA / MES / AÑO
ÁREA/UNIDAD:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	MUNICIPIO:	OTHON P. BLANCO	jueves 12 de septiembre de 2024

USUARIO				
NOMBRE:	CAMILA ELIZABETH MEJIA GALLEGOS	RFC	MEGC070714	
NOMBRE DE USUARIO:	CQRSDS12	CONTRASEÑA:	<i>La primera vez que ingrese al sistema, la contraseña será la misma que el nombre de usuario.</i>	
CARGO/ PUESTO:	SERVICIO SOCIAL		PERFIL:	CAPTURISTA

 GOSIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA SUBSECRETARÍA DE LOS CENTROS DE CONTROL, COMANDO, COMANDO Y COMUNICACIÓN CA Y C3	
SELLO DE LA INSTITUCIÓN	LICDA. CARMEN ARACELY TORRES SÁNCHEZ RESPONSABLE DEL BANAVIM EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO



Los datos e información que integran el Banco Nacional de Datos e Información sobre casos de Violencia Contra las Mujeres serán debidamente custodiados y los responsables, encargados, Enlaces y Usuarios deberán garantizar el manejo cuidadoso en su tratamiento.

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE DERECHOS HUMANOS
BANCO NACIONAL DE DATOS E INFORMACIÓN SOBRE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

FORMATO DE ASIGNACIÓN DE CUENTA

INSTITUCIÓN:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	ESTADO:	QUINTANA ROO	FECHA: DÍA / MES / AÑO
ÁREA/UNIDAD:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	MUNICIPIO:	OTHON P. BLANCO	jueves 12 de septiembre de 2024

USUARIO				
NOMBRE:	ANGEL DANIEL LOPEZ NOLASCO	RFC	LONA080407	
NOMBRE DE USUARIO:	CQRSDS14	CONTRASEÑA:	<i>La primera vez que ingrese al sistema, la contraseña será la misma que el nombre de usuario.</i>	
CARGO/ PUESTO:	SERVICIO SOCIAL		PERFIL:	CAPTURISTA

 GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA SUBSECRETARÍA DE LOS CENTROS DE CONTROL, COMANDO, COMANDO Y COMUNICACIÓN CA Y C3	
SELLO DE LA INSTITUCIÓN	LICDA. CARMEN ARACELY TORRES SÁNCHEZ RESPONSABLE DEL BANAVIM EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO



Los datos e información que integran el Banco Nacional de Datos e Información sobre casos de Violencia Contra las Mujeres serán debidamente custodiados y los responsables, encargados, Enlaces y Usuarios deberán garantizar el manejo cuidadoso en su tratamiento.

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE DERECHOS HUMANOS
BANCO NACIONAL DE DATOS E INFORMACIÓN SOBRE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

FORMATO DE ASIGNACIÓN DE CUENTA

INSTITUCIÓN:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	ESTADO:	QUINTANA ROO	FECHA: DÍA / MES / AÑO
ÁREA/UNIDAD:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	MUNICIPIO:	OTHON P. BLANCO	jueves 12 de septiembre de 2024

USUARIO				
NOMBRE:	YONI DANIEL REAL GONZALEZ	RFC	REGY070905	
NOMBRE DE USUARIO:	CQRSDS11	CONTRASEÑA:	<i>La primera vez que ingrese al sistema, la contraseña será la misma que el nombre de usuario.</i>	
CARGO/ PUESTO:	SERVICIO SOCIAL		PERFIL:	CAPTURISTA

 GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA SUBSECRETARÍA DE LOS CENTROS DE CONTROL, COMANDO, COMANDO Y COMUNICACIÓN CA Y C3	
SELLO DE LA INSTITUCIÓN	LICDA. CARMEN ARACELY TORRES SÁNCHEZ RESPONSABLE DEL BANAVIM EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO

Los datos e información que integran el Banco Nacional de Datos e Información sobre casos de Violencia Contra las Mujeres serán debidamente custodiados y los responsables, encargados, Enlaces y Usuarios deberán garantizar el manejo cuidadoso en su tratamiento.

Proyecto:	INCORPORACIÓN COMO UNIDAD PROVEEDORA DE INFORMACIÓN BAESVIM		
Lugar:	Instalaciones del Tribunal Electoral de Quintana Roo	Fecha:	19 de Septiembre 2024
	Colonia David Gustavo Gutiérrez CP 77013	Hora Inicio:	09:00 horas
		Hora Final:	10:00 horas

I. OBJETIVO:

Invitar al Tribunal Electoral de Quintana Roo a integrarse como institución proveedora de información en el Banco Estatal de Datos e Información de Casos de Violencia contra las Mujeres, (BAESVIM) del Estado de Quintana Roo, con el objetivo de generar acciones que permitan identificar los casos de violencia política de género en el estado y asegurar su registro.

II. ANTECEDENTES:

Con base en los artículos 34 y 48 Quinquies de la Ley de Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de Quintana Roo, el Tribunal Electoral de Quintana Roo es una institución integrante del Sistema Estatal de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Contra las Mujeres. En este marco, tiene la responsabilidad de colaborar de manera integral, coordinada y directa para asegurar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en dicha Ley.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 36, fracción VIII de la misma Ley, corresponde a las instituciones integrantes del Programa Estatal Integral para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres, 'garantizar la investigación y elaboración de diagnósticos estadísticos sobre las causas, frecuencia y consecuencias de la violencia contra las mujeres', con el fin de evaluar la eficacia de las medidas implementadas para prevenir, atender, sancionar y erradicar todo tipo de violencia.

III. ACUERDOS

Núm.	Acuerdos – Compromisos	Responsable	Fecha de entrada en vigor
	Primeros Pasos		
1.	Generar acciones para llevar a cabo una reunión en coordinación con el Instituto Electoral de Quintana Roo, con la finalidad de definir procedimientos para la designación de enlaces responsables de los registros administrativos del banco, que nos permitan identificar los casos de violencia política que ocurren en el estado, correspondiendo a la Secretaría de Seguridad Ciudadana el generar los oficios de invitación para llevar a cabo la reunión de manera presencial o virtual.	SSC	Octubre
	Metas		
2.	Se pretende que la incorporación como institución proveedora de información, se realice una vez liberada la nueva versión de la Plataforma Nacional, esto como parte de evitar confusiones que pueda generar la transición de plataformas.	SSC TEQROO	Por definir

IV. FIRMA DE ACUERDOS.

ID	Nombre	Cargo	Institución	Firma
1	Mtra. María Sarahit Olivos Gómez	Titular de la Unidad de Legislación y Jurisprudencia en funciones y Enlace PASEVCM del Tribunal.	Tribunal Electoral de Quintana Roo	
2	Lcda. Carmen Aracely Torres Sánchez	Jefa de Departamento de Análisis Estadístico y Enlace Estatal de Información	SSC	

V. Cierre

No habiendo otro tema a tratar, se cierra la presente minuta, firmando al calce y al margen para efecto y procedimiento los que en ella intervienen, imprimiéndose el documento por duplicado.

