

## 1123 - Secretaría de Seguridad Ciudadana

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

## 1123 - Secretaría de Seguridad Ciudadana

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

#### MML-01 Definición del Problema

Motivos de

creación:

- Creación del PED y PD
- Actualización del PED Y PD, o
- Creación de Institución

Diagnóstico:

Será importante considerar las nuevas políticas sociales que son base de la nueva administración pública estatal, debiendo reorganizarse adecuadamente, para obtener una administración pública moderna y más eficiente, mediante una innovación sustancial y objetiva en los procesos administrativos. En ese sentido, se plantea incrementar el número de personas servidoras públicas que participen activamente en los cursos de capacitación para una mayor profesionalización del servicio público; la firma de convenios con mayor número de instituciones educativas, con el fin de promover entre las personas servidoras públicas, la acreditación de niveles educativos, así como la obtención de grados académicos; la implementación del modelo de profesionalización que integre acciones de capacitación, educación formal e ingreso, para las personas servidoras públicas, programas de trayectorias profesionales con criterios claros de estímulos para el personal o promoción de puestos y un sistema de evaluación que defina claramente los criterios de evaluación de acuerdo a las funciones genéricas y específicas del perfil de cada puesto; optar por una estrategia de compras consolidadas, con lo que se favorecerá el establecimiento de procedimientos más eficientes y con economías reales en la erogación de los recursos y que elimine cualquier indicio o acto de corrupción; priorizar estrategias de mejora regulatoria y simplificación administrativa en materia de arrendamiento de inmuebles a través de Convenios Modificatorios Multianuales; publicación de los Lineamientos Generales para el Inventario, Control, Vigilancia, Baja y Destino Final sobre los Bienes Muebles de dominio privado del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, para que el gobierno pueda llevar a cabo las Subastas Públicas con mayor eficiencia y en apego a la normatividad.

¿Qué problema es el que origina el programa?:

La Secretaría de Seguridad Ciudadana presenta una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se puede garantizar los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos; lo cual, ocasiona asistencia poco oportuna e insatisfactoria a las áreas sustantivas, en gestiones administrativas presupuestales, u otras funciones de staff en la consecución de las metas de la Administración Pública, donde el desarrollo de las actividades de facilitación y apoyo no contribuyen con efectividad al cumplimiento de las metas programadas de las áreas sustantivas de la Administración del Gobierno del Estado, siendo el principal causante la falta de voluntad, por quienes tiene la responsabilidad de llevar a cabo la administración de los diferentes Recursos y Servicios en capacitarse en los procesos necesarios para dar cumplimiento a los resultados de las metas planteadas. Por otro lado, todo esto que acontece es relacionado derivado a que los servidores públicos no se encuentran motivados y preparados para atender las asistencias en las diferentes áreas, así como de las solicitudes que surgen día a día. La problemática da como resultado que exista inconformidad y bajo impacto en la satisfacción de las necesidades de recursos no proporcionados de las Unidades Administrativas Responsables de la Administración Pública, así como del incumplimiento de las funciones y responsabilidades que les competen y que están establecidas en el marco normativo aplicable.

¿Cuál es la magnitud del problema?:

Uno de los objetivos primordiales del Plan Estatal de Desarrollo 2023 -2027 es el garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios para lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, la Secretaría de Seguridad Ciudadana, toma en cuenta que dentro de su estructura orgánica cuenta con más de 80 unidades administrativas de las cuales más del 65% son Unidades Sustantivas y estas a su vez demandan día a día recursos y servicios para el adecuado desarrollo de sus funciones para ello, las Unidades Administrativas encargadas de atender los requerimientos necesitan llevar a cabo una eficiente administración de cada uno de los recursos tanto materiales como humanos, así como financieros y con ello evitar y/o subsanar cualquier deficiencia de materiales que pudiese existir en las principales Unidades Sustantivas encargadas de garantizar el orden, la paz, la prevención de delitos, la reinserción social y capacitación de los cuerpos policiales. Al no contar con mecanismos que permita monitorear continuamente los procesos que se realizan por las Unidades Administrativas de Apoyo, genera un factibilidad de no tomar en consideración áreas y procesos de mejora que permitan coadyuvar en el Objetivo antes mencionado.

¿Cuál es la necesidad por satisfacer en la población objetivo/área de enfoque?:

Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo no cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

Mecanismos de Focalización:

Ley orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal y la Ley de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo. Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027. Programa Sectorial de Seguridad Ciudadana, Justicia y Protección Civil.

## 1123 - Secretaría de Seguridad Ciudadana

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

#### MML-01 Definición del Problema

<b>Población de Referencia (Universo):</b>	Unidades Administrativas de apoyo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
<b>Población Potencial:</b>	Unidades Administrativas de apoyo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
<b>Población Objetivo:</b>	5 Unidades Administrativas de Apoyo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
<b>Liga de Acceso:</b>	<a href="https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/index2.php">https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/index2.php</a>

#### Identificación de Involucrados

Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?
Las Dependencias del Gobierno Central.	Recursos Humanos, Materiales y Financieros.	Los derechos de contar con los recursos necesarios para cumplir con sus responsabilidades. Proporcionar con oportunidad, y calidad los bienes y servicios demandados.	Las Dependencias del Gobierno Central
Las Entidades Paraestatales del Estado.	Recursos Humanos, Materiales y Financieros.	Los derechos de contar con asesoría y validación en materia de Recursos Humanos, estructuras orgánicas y apoyo logístico. Se apegan a la normatividad para los procesos de contratación consolidados.	Las Entidades Paraestatales del Estado.
Personas trabajadoras del Gobierno del Estado.	Sueldos y Prestaciones económicas.	Derecho a recibir en tiempo y forma sus sueldos y Prestaciones y sus derechos establecidos en el Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo vigente. Proporcionar en tiempo y forma sus sueldos y prestaciones, así como las obligaciones de cumplir con las Condiciones Generales de Trabajo, de Seguridad y Salud en los Centros de Trabajo.	Las Personas servidoras públicas del Gobierno del Estado.
Habitantes del Estado de Quintana Roo.	Bienes y Servicios.	Derecho a recibir los bienes y servicios tramitados con oportunidad, calidad, y transparencia. Debemos atender las solicitudes y trámites recibidos para proporcionar en tiempo y forma los bienes y servicios requeridos.	Habitantes del Estado
Empresariado, personas proveedores y personas prestadoras de servicios	Venta de sus bienes y servicios al Gobierno del Estado.	Derecho de tener la oportunidad de participar en los procesos de contrataciones de las adquisiciones y compras gubernamentales. Debemos otorgar la oportunidad en las mejores condiciones de participar en las adquisiciones gubernamentales en todas la modalidad de compra.	Empresarios

## 1123 - Secretaría de Seguridad Ciudadana

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

#### MML-02

#### Análisis del Problema (Árbol de Problemas)

##### EFFECTO SUPERIOR

No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).

##### EFFECTO DIRECTO

ED1 - Opacidad en la aplicación de la normatividad.

##### EFFECTO INDIRECTO

EI1.1 - Corrupción en la Administración Pública

##### EFFECTO DIRECTO

ED2 - Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.

##### EFFECTO INDIRECTO

EI2.1 - Inadecuada rendición de cuentas.

##### EFFECTO DIRECTO

ED3 - Deficiencia en el Servicio Público.

##### EFFECTO INDIRECTO

EI3.1 - Descontento e insatisfacción de la población.

##### PROBLEMA CENTRAL

La Secretaría de Seguridad Ciudadana presenta una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

##### CAUSA DIRECTA

CD1 - Recursos materiales y servicios administrados ineficientemente

##### CAUSA INDIRECTA

CI1.1 - Procedimientos inadecuados para la contratación de bienes y servicios.

**CAUSA DIRECTA**

CD2 - Recursos humanos administrados ineficazmente.

**CAUSA INDIRECTA**

CI2.1 - Ineficiente atención a tramites de altas y bajas.

**CAUSA DIRECTA**

CD3 - Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

**CAUSA INDIRECTA**

CI3.1 - Inadecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.



## 1123 - Secretaría de Seguridad Ciudadana

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

#### MML-03

#### Definición del Objetivo (Árbol de Objetivos)

##### FIN SUPERIOR

Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.

##### FIN DIRECTO

FD1 - Opacidad en la aplicación de la normatividad.

##### FIN INDIRECTO

FI1.1 - Adecuada rendición de cuentas.

##### FIN DIRECTO

FD2 - Transparencia en el ejercicio de los recursos.

##### FIN INDIRECTO

FI2.1 - Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública

##### FIN DIRECTO

FD3 - Servicio Público eficiente.

##### FIN INDIRECTO

FI3.1 - Población contenta y satisfecha.

##### OBJETIVO CENTRAL

La Secretaría de Seguridad Ciudadana presenta una eficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

##### MEDIO DIRECTO

MD1 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.

##### MEDIO INDIRECTO

MI1.1 - Procedimientos adecuados y eficientes para la contratación de bienes y servicios.

**MEDIO DIRECTO**

MD2 - Recursos Humanos Administrados eficazmente.

**MEDIO INDIRECTO**

MI2.1 - Atención oportuna a los tramites de alta y baja del personal.

**MEDIO DIRECTO**

MD3 - Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

**MEDIO INDIRECTO**

MI3.1 - Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.



## 1123 - Secretaría de Seguridad Ciudadana

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Administración Responsable de los Recursos
<b>EJERCICIO FISCAL:</b>	2024

<b>MML-04</b>	<b>Selección de Alternativas</b>
---------------	----------------------------------

<b>Objetivo del Programa Presupuestario:</b>	Modernizar los procesos de administración y desarrollo del capital humano, contrataciones y la gestión eficiente del patrimonio, recursos materiales y servicios, para contar con personas servidoras públicas profesionales, adquisiciones transparentes, para el cumplimiento de las metas institucionales del Gobierno del Estado, bajo los principios de economía y austeridad en beneficio de las y los quintanarroenses.
--	--

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

#### Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	1
Procedimientos adecuados y eficientes para la contratación de bienes y servicios.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	2
Recursos Humanos Administrados eficazmente.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	3
Atención oportuna a los tramites de alta y baja del personal.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	4
Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	5
Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	6

## 1123 - Secretaría de Seguridad Ciudadana

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

#### MML-05

#### Estructura Analítica por Programa Presupuestario

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
<b>EFFECTOS</b> No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).	<b>FINES</b> Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.	Fin	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	Posición de Quintana Roo en 17 de 32 Estados de la Federación en el Índice General de Avance PbR-SED (S.H.C.P.)
1 Opacidad en la aplicación de la normatividad.	1 Opacidad en la aplicación de la normatividad.			Normatividad aplicable actualizada
1.1 Corrupción en la Administración Pública	1.1 Adecuada rendición de cuentas.			Rendición de Cuentas claras del Gobierno
2 Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.	2 Transparencia en el ejercicio de los recursos.			Honestidad en la Administración Pública
2.1 Inadecuada rendición de cuentas.	2.1 Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública			Rendición de Cuentas claras del Gobierno
3 Deficiencia en el Servicio Público.	3 Servicio Público eficiente.			Servicio publico con mayor eficiencia.
3.1 Descontento e insatisfacción de la población.	3.1 Población contenta y satisfecha.			Población satisfecha con su Gobierno
<b>PROBLEMA</b> La Secretaría de Seguridad Ciudadana presenta una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	<b>OBJETIVO</b> La Secretaría de Seguridad Ciudadana presenta una eficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	Propósito	P - La Secretaría de Seguridad Ciudadana cuenta con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	Avance Financiero Anual de Servicios Personales, Materiales y suministros. (99.7%) para el 2024; según ASEQROO.
<b>CAUSAS DIRECTAS</b> 1 Recursos materiales y servicios administrados ineficientemente	<b>MEDIOS DIRECTOS</b> 1 Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.	Componente	C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.	Contratos formalizados de procedimientos de contrataciones.
2 Recursos humanos administrados ineficazmente.	2 Recursos Humanos Administrados eficazmente.	Componente	C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente.	Gestiones en materia de recursos humanos eficientes (metas cumplidas en rango verde)

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
3 Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.	3 Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.	Componente	C03 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	Metas cumplidas con semáforo verde de los indicadores sustantivos de la Secretaría.
CAUSAS INDIRECTAS 1.1 Procedimientos inadecuados para la contratación de bienes y servicios.	MEDIOS INDIRECTOS 1.1 Procedimientos adecuados y eficientes para la contratación de bienes y servicios.	Actividad	C01.A01 - Ejecución de los Procedimientos de Contratación realizados.	La Secretaría provee a las Unidades Sustantivas los bienes y servicios para el adecuado desarrollo de sus funciones.
2.1 Ineficiente atención a tramites de altas y bajas.	2.1 Atención oportuna a los tramites de alta y baja del personal.	Actividad	C02.A01 - Gestión de tramites de altas y bajas del personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana ante la SEFIPLAN.	Los tramites realizados en materia recursos humanos, son realizados en tiempo y forma.
3.1 Inadecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.	3.1 Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.	Actividad	C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	Presupuesto Ejercido de las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff .

## 1123 - Secretaría de Seguridad Ciudadana

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-06**

**Matriz de Indicadores para Resultados**

#### Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)

Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

#### Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)

Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
07 - PROGRAMA SECTORIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y PROTECCIÓN CIVIL.	Sectorial	Proximidad Ciudadana	07-01 - Mejorar las condiciones de seguridad para salvaguardar y garantizar la integridad física y patrimonial de la ciudadanía del Estado de Quintana Roo, dotando a los cuerpos policiales de los instrumentos jurídicos, administrativos y operacionales, homologados, actualizados y validados para lograr los planes y proyectos estratégicos del Modelo Estatal para la Seguridad Ciudadana, cuyo propósito fundamental es generar La Paz, el orden, el respeto a los derechos humanos en concordancia con el Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica.	07-01-01 - Implementar acciones para mejorar la percepción de seguridad e incrementar la confianza de la ciudadanía en las instituciones de seguridad pública a través de policías eficientes y ejemplares mediante la dignificación, capacitación, equipamiento y fortalecimiento institucional, logrando reducir la incidencia de violencia y delincuencia en el Estado.

#### Alineación Funcional

<b>Finalidad:</b>	1 - Gobierno	<b>Función:</b>	17 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
-------------------	--------------	-----------------	---

#### Misión

Garantizar seguridad y paz social a quintanarroenses y visitantes con estricto apego a los principios de legalidad, honradez y respeto a los derechos humanos, mediante la mejora continua del personal que integra la Secretaría y el fortalecimiento de la coordinación interinstitucional con la Federación y los Municipios.

#### Visión

Ser la Institución garante de la paz social y seguridad de los quintanarroenses y visitantes, protectora de sus derechos y libertades, y referente nacional e internacional en materia de protección y promoción de los Derechos Humanos.

#### Objeto del Ente

Mejorar las condiciones de seguridad para salvaguardar y garantizar la integridad física y patrimonial de la ciudadanía del Estado de Quintana Roo, dotando a los cuerpos policiales de los instrumentos jurídicos, administrativos y operacionales, homologados, actualizados y validados para lograr los planes y proyectos estratégicos del Modelo Estatal para la Seguridad Ciudadana, cuyo propósito fundamental es generar La Paz, el orden, el respeto a los derechos humanos en concordancia con el Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica.

Formato 4 x 4

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades	<a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED</a>  "Secretaría de Hacienda y Crédito Público"  <a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas</a> "	El marco normativo Nacional y Estatal que promueve la gestión para resultados permanece estable.
Propósito	P - La Secretaría de Seguridad Ciudadana cuenta con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	1903011 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo	Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, Informe de Avance de Información Financiera, <a href="https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes">https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes</a>  Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo. <a href="https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes">https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes</a> <a href="https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/in dex2.php">https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/in dex2.php</a>	Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo tienen el interés y están comprometidos en la administración eficiente de los Recursos
Componente	C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.	C01 - C01 - Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados.	Ficha de cumplimiento de indicadores de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con listado de contratos formalizados en el semestre.  Dirección de Recursos Materiales <a href="https://qroo.gob.mx/ssp/medios-de-verificacion-de-los-indicadores-de-desempeno-de-la-secretaria-de-seguridad-publica/">https://qroo.gob.mx/ssp/medios-de-verificacion-de-los-indicadores-de-desempeno-de-la-secretaria-de-seguridad-publica/</a>	Los proveedores participan en los procedimientos de contrataciones programados.
Actividad	C01.A01 - Ejecución de los Procedimientos de Contratación realizados.	C01A01 - Porcentaje de Procedimientos de Contratación Realizados	Ficha de cumplimiento de indicadores de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con listado de las acciones realizadas.  Dirección de Recursos Materiales <a href="https://qroo.gob.mx/ssp/medios-de-verificacion-de-los-indicadores-de-desempeno-de-la-secretaria-de-seguridad-publica/">https://qroo.gob.mx/ssp/medios-de-verificacion-de-los-indicadores-de-desempeno-de-la-secretaria-de-seguridad-publica/</a>	Los proveedores cumplen con los requisitos señalados en la normatividad.
Componente	C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente.	C02 - Porcentaje del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente	Ficha de cumplimiento de Indicadores de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con Reporte de metas alcanzadas en materia de Recursos Humanos del SIPPRES <a href="https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesip pres/medios_verificacion.php">https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesip pres/medios_verificacion.php</a>  Dirección de Recursos Humanos <a href="https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesip pres/medios_verificacion.php">https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesip pres/medios_verificacion.php</a>	La secretaría de Finanzas y Planeación coadyuva en el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de administración de Recursos Humanos.

Formato 4 x 4

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C02.A01 - Gestión de tramites de altas y bajas del personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana ante la SEFIPLAN.	C02A01 - Porcentaje de altas y bajas del personal de la SSC aprobados.	Ficha de cumplimiento de indicadores de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con reporte de los tramites que se realizarón y aprobaron.  Dirección de Recursos Humanos <a href="https://qroo.gob.mx/ssp/medios-de-verificacion-de-los-indicadores-de-desempeno-de-la-secretaria-de-seguridad-publica/">https://qroo.gob.mx/ssp/medios-de-verificacion-de-los-indicadores-de-desempeno-de-la-secretaria-de-seguridad-publica/</a>	El personal de la Secretaría solicita tramites de alta y baja ante la Dirección de Recursos Humanos cada trimestre.
Componente	C03 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	C03 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semaforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales	Ficha de cumplimiento de indicadores de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con reporte y evidencia del cumplimiento de Indicadores de Componentes y Actividades de los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales que alcanzan metas satisfactorias en el SIPPRES.  2429 - Dirección dePlaneación <a href="https://qroo.gob.mx/ssp/medios-de-verificacion-de-los-indicadores-de-desempeno-de-la-secretaria-de-seguridad-publica/">https://qroo.gob.mx/ssp/medios-de-verificacion-de-los-indicadores-de-desempeno-de-la-secretaria-de-seguridad-publica/</a>	El ejercicio presupuestal es suficiente, así como el entorno contextual de las atribuciones y funciones de cada Unidad Responsable Sustantivas de la Institución, resulta favorable para el cumplimiento de sus metas programadas cada trimestre.
Actividad	C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	C03A01 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las áreas staff	Ficha de Cumplimineto de Indicadores de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con Reporte de presupuesto destinado a las áreas staff de la SSC.  2420 - Dirección de Recursos Financieros <a href="https://qroo.gob.mx/ssp/medios-de-verificacion-de-los-indicadores-de-desempeno-de-la-secretaria-de-seguridad-publica/">https://qroo.gob.mx/ssp/medios-de-verificacion-de-los-indicadores-de-desempeno-de-la-secretaria-de-seguridad-publica/</a>	Las Unidades Administrativas Responsables de la SSC elaboran su proyecto de Presupuesto apegado a la realidad de sus funciones, objetivos y metas, a fin de cumplir debidamente con sus responsabilidades, con oportunidad y eficiencia en el control y ejercicio del presupuesto.

## 1123 - Secretaría de Seguridad Ciudadana

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Administración Responsable de los Recursos
<b>EJERCICIO FISCAL:</b>	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

Método CREMAA	
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2111123123-2206 - Subsecretaría de Administración y Finanzas, Mejora Regulatoria y de Archivos
<b>NIVEL:</b>	FIN
<b>RESUMEN NARRATIVO:</b>	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.
<b>INDICADOR:</b>	PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades
<b>FÓRMULA:</b>	El índice del Diagnóstico PbR-SED es un índice compuesto, donde cada elemento analizado tiene un peso distinto (Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación, Rendición de Cuentas, Consolidación y buenas prácticas). El puntaje es con base en ponderaciones para cada una de las secciones. Las ponderaciones fueron estimadas utilizando el Proceso de Análisis Jerárquico (PAJ). El nivel de avance se considera ALTO cuando obtienen una valoración global de entre 81% y 100%; se considera MEDIO-ALTO cuando la valoración global obtenida va de 66% a 80%; se considera MEDIO cuando se obtiene una valoración de entre 51% y 65%; y finalmente, se considera BAJO cuando la valoración global no supera el valor de 50%.

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✔			El Indicador se calcula elaborando un ranking entre las 32 entidades federativas de acuerdo con el alcance en el cumplimiento de las distintas secciones (Programación, Presupuestación, Recursos Humanos, Capacitación, etc.) que conforman la herramienta del Presupuesto basado en Resultados (PbR), y de acuerdo con la calificación obtenida en cada rubro se realiza un promedio que permite colocar a la entidad dentro del ranking de 1 a 32, siendo 32 la posición menos favorable y 1 la posición deseada a alcanzar.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✔			Con la aplicación del modelo de gestión para resultados, del presupuesto basado en resultados y el Sistema de Evaluación al Desempeño, se fortalecerá la organización y gestión, permitiendo la creación de valor público y social.
03 - ¿Es claro?	✔			Recursos Humanos, Capacitación, etc.) que conforman la herramienta del PbR, dará la posición deseada en el ranking nacional.
04 - ¿Es relevante?	✔			El posicionamiento de nuestra Entidad a nivel nacional nos dará una mejor calificación en la consolidación del PbR-SED
05 - ¿Es económico?			❶	Se trata de un índice que mide resultados en la posición del Estado de Quintana Roo a nivel nacional, respecto a la metodología de la presupuestación basado en resultados, creando valor público y social.
06 - ¿Es monitoreable?	✔			A través de la Página Web Oficial de la SEFIPLAN.



Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
07 - ¿Es adecuado?	✓			El ejercicio y evaluación del presupuesto puede ser readecuado a las circunstancias de eventos externos y podría ser reprogramado el presupuesto originalmente asignado.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		No se precisa ningún aporte marginal en el ejercicio del Presupuesto asignado y devengado.
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>81.25</b>



## 1123 - Secretaría de Seguridad Ciudadana

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-07**

**Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)**

#### Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111123123-2206 - Subsecretaría de Administración y Finanzas, Mejora Regulatoria y de Archivos

NIVEL: PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO: F.P - La Secretaría de Seguridad Ciudadana cuenta con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

INDICADOR: 1903OI1 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo

FÓRMULA:  $(\text{Presupuesto Devengado Anual} / \text{Presupuesto Modificado Anual}) \times 100$

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Corresponde dentro de las facultades y atribuciones de la Oficialía Mayor establecidas en la Ley de Atribuciones y Reglamento interno.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Permitirá conocer el cumplimiento del avance de los servicios personales y el suministro de recursos materiales a las Dependencias del Ejecutivo.
03 - ¿Es claro?	✓			Se trata de las adquisiciones de bienes y servicios para suministrar a las dependencias así como la Administración de Recursos Humanos del Gobierno.
04 - ¿Es relevante?	✓			Representan los recursos mas importantes para el ejercicio de la administración pública en beneficio de la población.
05 - ¿Es económico?	✓			El avance del indicador que es en base a los Recursos Financieros del gasto corriente para el cumplimiento de las metas.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Cada semestre se publican los reportes correspondientes al ejercicio Financiero para el suministro de bienes y servicios y administración de los Recursos Humanos, en la pagina oficial de la SEFIPLAN (Micrositio del FESIPPRES)
07 - ¿Es adecuado?	✓			La medición del Indicador puede readecuarse a las circunstancias que contribuyan a cumplirse las metas establecidas.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Las adquisiciones gubernamentales y la administración de los Recursos Humanos, se realizan en base a un presupuesto programado. No se genera ningún aporte marginal.
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>87.50</b>

## 1123 - Secretaría de Seguridad Ciudadana

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-07**

**Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)**

#### Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111123123-2419 - Dirección de Recursos Materiales

NIVEL: COMPONENTE

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.

INDICADOR: C01 - C01 - Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados.

FÓRMULA: [Número de Contratos formalizados cada semestre / Número de Contratos proyectados cada semestre] x 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque las contrataciones que se derivan de procedimientos forman parte de los recursos materiales y servicios administrados.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de las contrataciones consolidadas.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el avance de cumplimiento de los contratos consolidados.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque representan los bienes y servicios suministrados para los entes públicos.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque la realización de los procedimientos se realizan en base al gasto corriente.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la página de la SEFIPLAN.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades y requerimientos de los Entes Públicos.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque los procedimientos de contratación consolidado se tratan de procesos puramente administrativos
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>87.50</b>

## 1123 - Secretaría de Seguridad Ciudadana

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-07**

**Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)**

#### Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111123123-2419 - Dirección de Recursos Materiales

NIVEL: ACTIVIDAD

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C01.A01 - Ejecución de los Procedimientos de Contratación realizados.

INDICADOR: C01A01 - Porcentaje de Procedimientos de Contratación Realizados

FÓRMULA: [Número de procedimientos de contratación realizados cada semestre / Número de procedimientos de contratación proyectados cada semestre] x 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque se trata de un indicador que mide procedimientos.
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>87.50</b>

## 1123 - Secretaría de Seguridad Ciudadana

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Administración Responsable de los Recursos
<b>EJERCICIO FISCAL:</b>	2024

#### MML-07 Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA	
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2111123123-2431 - Dirección de Recursos Humanos
<b>NIVEL:</b>	COMPONENTE
<b>RESUMEN NARRATIVO:</b>	F.P.C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente.
<b>INDICADOR:</b>	C02 - Porcentaje del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente
<b>FÓRMULA:</b>	Actividades que al reportar resultados a través de sus indicadores, alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización/ total de actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque el informe abarca el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables adscritas a la Dirección General de Capital Humano.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de los procesos de la Administración de Recursos Humanos.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el avance de cumplimiento de las metas programadas de la Administración de Recursos Humanos.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque representa la operatividad eficaz de los Recursos Humanos administrados.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque es un proceso administrativo que no genera mayor inversión.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la página de la SEFIPLAN.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades y requerimientos del Recurso Humano en las Instituciones de Gobierno.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque es un proceso administrativo que no genera mayor inversión.
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>87.50</b>

## 1123 - Secretaría de Seguridad Ciudadana

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-07**

**Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)**

#### Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111123123-2431 - Dirección de Recursos Humanos

NIVEL: ACTIVIDAD

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C02.A01 - Gestión de tramites de altas y bajas del personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana ante la SEFIPLAN.

INDICADOR: C02A01 - Porcentaje de altas y bajas del personal de la SSC aprobados.

FÓRMULA:  $\text{Numero de Tramites de altas y bajas del personal de la SSC aprobados} / \text{total de tramites de altas y bajas del personal de la SSC tramitados} \times 100$

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Al ser un indicador que mide tramites no aporta algún aporte marginal.
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>87.50</b>

## 1123 - Secretaría de Seguridad Ciudadana

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-07**

**Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)**

#### Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111123123-2429 - Dirección de Planeación y Mejora Regulatoria

NIVEL: COMPONENTE

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C03 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.

INDICADOR: C03 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales

FÓRMULA: [Numero de Indicadores de Componentes y Actividades de los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización cada trimestre del 2024./ Numero total de Indicadores de Componentes y Actividades programados en los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales durante cada trimestre del 2024.] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Es un proceso administrativo que no genera mayor inversión.
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>87.50</b>

## 1123 - Secretaría de Seguridad Ciudadana

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-07**

**Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)**

#### Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111123123-2420 - Dirección de Recursos Financieros

NIVEL: ACTIVIDAD

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.

INDICADOR: C03A01 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las áreas staff

FÓRMULA: 
$$\frac{\text{Monto del Presupuesto Ejercido de la Secretaría de Seguridad Pública destinado a áreas de apoyo (o staff) / Total de Presupuesto Ejercido de la Secretaría de Seguridad Ciudadana} \times 100}{}$$

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?		✗		El Indicador medirá y evaluará recursos netamente económicos al tratarse del ejercicio del presupuesto destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?			⓪	No se logra ningún ahorro en el ejercicio del Gasto Corriente del Presupuesto asignado.
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>81.25</b>			